

証明書発行申込書

申込日	年	月	日					
ふりがな				生年月日	西暦	年	月	日
氏名					和暦	S・H・R	年	月
卒業・修了の 学科等に☑を してください。	経済学部(一部): <input type="checkbox"/> 経済学科 <input type="checkbox"/> 商学科 <input type="checkbox"/> ビジネスコミュニケーション学科 <input type="checkbox"/> 現代マネジメント学科 <input type="checkbox"/> 経営学科							
	経済学部(二部)夜: <input type="checkbox"/> 経済学科							
	人間科学部: <input type="checkbox"/> スポーツ学科 <input type="checkbox"/> こども学科							
	人文学部: <input type="checkbox"/> 国際文化学科							
	大学院: <input type="checkbox"/> 地域経済システム研究科 <input type="checkbox"/> 経営戦略研究科							
	短期大学(部): <input type="checkbox"/> 経営実務科							
その他: <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 委託学生								
入学年	西暦	年		卒業(修了)年	西暦	年		
	和暦	S・H・R	年		和暦	S・H・R	年	
使用の目的 又は提出先								

証明書の種類		和文(1通300円)	英文(1通500円)	証明書の種類					
1	卒業(修了)証明書	通	通	4	学力に関する証明書(教職課程用)				
2	学業成績証明書	通	通		免許種類	教科	和文(1通300円)	教科	和文(1通300円)
3	在籍証明書 (退学者用)	通			中学校一種	社会	通	保健体育	通
						英語	通		
備考					高等学校一種	公民	通	保健体育	通
						商業	通	英語	通
					小学校一種		通		
				幼稚園一種		通			
				特別支援学校一種(知・肢・病)		通			
	基礎資格のみ※		通						
	その他(免許の種類、教科など詳しくご記入ください)					通			
※免許法施行規則第66条の6に定める科目 「日本国憲法」「体育」「外国語コミュニケーション」「情報機器の操作」のみ									

連絡先	住所 〒	携帯電話番号等			
本人確認資料	◆公的身分証明書による本人確認資料(該当に☑をつける) (郵送の場合は写し、窓口の場合は現物提示)	料金受領日 (振込・現金)	円 普通・速達		
	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()				
代理人による 申請・受領	◆代理人による申請・受領の場合は、申請者本人から代理人に宛てた委任状(要押印)ならびに申請者及び代理人の公的身分証明書の写しが必要です。	発行日	年	月	日
	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()	渡/送付日	年	月	日

- ・ 太枠内を記入してください。入学年、卒業(修了)年は分かる範囲でご記入ください。
- ・ 証明書には、発行までに1週間程度の日数を要するものがありますので、お早目に申込みをおこなってください。
- ・ 申込書に記載された個人情報証明書発行以外の目的には使用いたしません。
- ・ お問い合わせ 庶務課(076-253-3924)

発行	承認	身分証確認