

諸証明書発行申込用紙 (卒業生・修了生用)		申込日	年	月	日	受付 (窓口・電話・メール)		
ふりがな					生年月日			
氏名					西暦	年	月	日
					和暦 S・H	年	月	日
卒業・修了の学部・学科を選択	一部(昼): 経済学科・商学科・ビジネスコミュニケーション学科・現代マネジメント学科							
	二部(夜)				大学院			
	科目等履修生: 一部・二部・大学院				聴講生: 一部・二部・大学院			
学籍番号								
入学年			卒業・修了年、退学の場合は退学年					
西暦: 年 月 日			西暦: 年 月 日					
和暦: S・H 年 月 日			和暦: S・H 年 月 日					
証明書種別・料金			番号に をつけ、必要部数記入		大学記載欄			
1	卒業証明書(学部)		300円	部				
2	修了証明書(大学院)		300円	部				
3	学業成績証明書(学部・大学院)		300円	部				
4	学位取得証明書(大学院)		300円	部				
5	学業成績・卒業証明書(日本語、学部のみ) 注)H12('00).3月卒業生から対応可能		400円	部				
6	在籍期間証明書(学部・大学院)		300円	部				
7	英文卒業証明書(学部)		500円	部				
8	英文修了証明書(大学院)		500円	部				
9	英文学業成績証明書(学部・大学院)		500円	部				
10	英文学位取得証明書(大学院)		500円	部				
11	その他							
使用目的(任意)			厳封: 要 不要					
住所 電話番号	住所 〒				普通・速達			
	電話番号(連絡の取りやすいもの)				料金	納入日(切手・現金)		
						年	月	日
					発行日	年	月	日
				渡/送付日	年	月	日	
本人確認資料	公的身分証明による本人確認資料(該当に をつける) (郵送の場合は写し、窓口の場合は現物提示)			公的身分証明による本人確認				
	・免許証 ・パスポート ・その他()			・免許証 ・パスポート				
	・改姓の有無(旧姓: 現姓:)			・その他()				
	代理人による申請・受領の場合は、申請者本人の委任状(要押印)、及び代理人の公的身分証明が必要(郵送の場合は写し、窓口の場合は現物提示)			代理人申請の確認				
・委任状			・委任状 ・免許証 ・パスポート					
・免許証 ・パスポート ・その他()			・その他()					
		発行	承認1	承認2	身分証確認			

太枠内を記入してください。学生番号・入学年・卒業年は分かる範囲で記入してください。