

諸証明書発行申込用紙 (卒業生・修了生用)		申込日	年	月	日	※ 窓口・電話・メール・郵便	
ふりがな					生年月日		
氏名					西暦	年	月 日
					和暦 S・H	年	月 日
卒業・修了の学部・学科を選択	<input type="checkbox"/> 経済学部一部(昼): 経済学科・商学科・ビジネスコミュニケーション学科・現代マネジメント学科						
	<input type="checkbox"/> 人間科学部(昼): スポーツ学科・こども学科				<input type="checkbox"/> 大学院		
	<input type="checkbox"/> 経済学部二部(夜): 経済学科				<input type="checkbox"/> 科目等履修生: 一部・二部・大学院		
学籍番号							
入学年					卒業・修了年、退学の場合は退学年		
西暦:	年	月	日	西暦:	年	月	日
和暦: S・H	年	月	日	和暦: S・H	年	月	日
証明書種別・料金			番号に○をつけ、必要部数記入		※大学記載欄		
1	卒業証明書(学部)		300円	部			
2	修了証明書(大学院)		300円	部			
3	学業成績証明書(学部・大学院)		300円	部			
4	学位取得証明書(大学院)		300円	部			
5	学業成績・卒業証明書(日本語、学部のみ) 注)H12('00). 3月卒業生から対応可能		400円	部			
6	在籍期間証明書(学部・大学院)		300円	部			
7	英文卒業証明書(学部)		500円	部			
8	英文修了証明書(大学院)		500円	部			
9	英文学業成績証明書(学部・大学院)		500円	部			
10	英文学位取得証明書(大学院)		500円	部			
11	その他						
使用目的(任意)			厳封: <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要				
住所・電話番号	住所 〒				普通・速達		
	電話番号(連絡の取りやすいもの)				料金	納入日(切手・現金)	
						年	月 日
					発行日	年	月 日
				渡/送付日	年	月 日	
本人確認資料	◆公的身分証明による本人確認資料(該当に○をつける) (郵送の場合は写し、窓口の場合は現物提示) ・免許証 ・パスポート ・その他() ・改姓の有無(旧姓: 現姓:)			◆公的身分証明による本人確認 ・免許証 ・パスポート ・その他() ・改姓(旧: 現:)			
	◆代理人による申請・受領の場合は、申請者本人の委任状(要押印)、及び代理人の公的身分証明が必要(郵送の場合は写し、窓口の場合は現物提示) ・委任状 ・免許証 ・パスポート ・その他()			◆代理人申請の確認 ・委任状 ・免許証 ・パスポート ・その他()			
				発行	承認1	承認2	身分証確認

※太枠内を記入してください。学籍番号・入学年・卒業年は分かる範囲で記入してください。