金沢星稜大学女子短期大学部

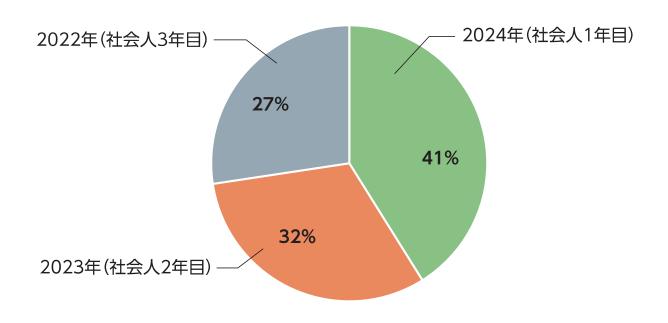
卒業生(既卒者)アンケート結果

令和7年6月 進路支援課

令和7年1月実施 回答数 計73件

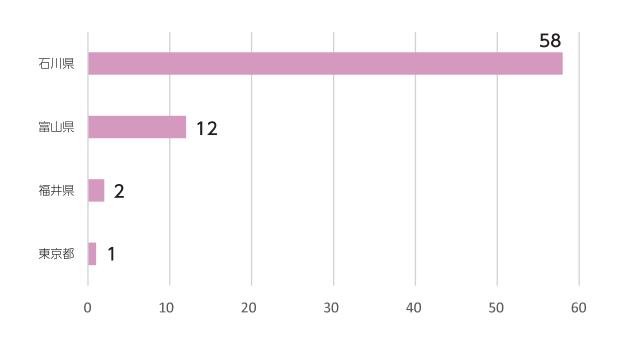
問1

あなたの卒業年を教えてください



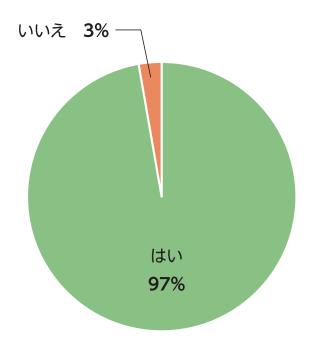
問2

あなたの現在の勤務地(都道府県)を教えてください



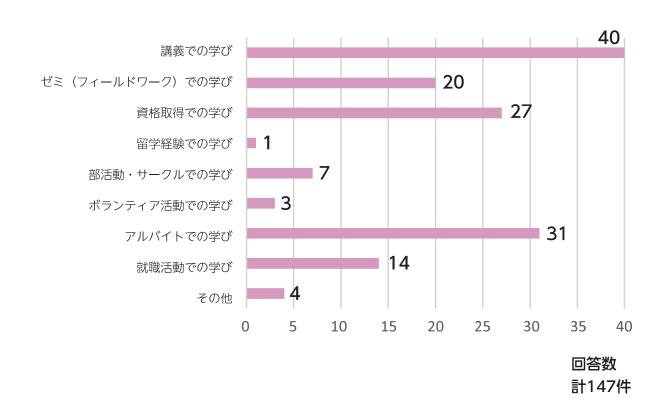
問3

短大在学中に学んだことが現在の仕事に活かされていると思いますか



問4

上の質問に「はい」と答えた方はどんなことが活かされているか 具体的に教えてください(複数選択可)



問5

短大時代の学びが実際の仕事でどんな風に活かされているか、 入力をお願いします

- ■ゼミナールで新しいことを企画するといった内容が、現在の部署の業務と直結しており、企画の楽しさや難し さを改めて実感している。
- ■ゼミでのインタビュー活動が患者様とのコミュニケーションをとる時に役に立っている。
- ■ゼミでの発表資料の作成と人に説明する力。
- ■ゼミで外国人と積極的にコミュニケーションを取っていた交流経験が窓口対応に役立っている。
- ■事務の仕事では、授業や資格取得で学んだパソコンスキルが活かされています。
- ■パソコンの授業でエクセルやワードを使う機会が多かったため、そこで得た知識が仕事に役立っている。
- ■主にパワーポイントメインではあるが、月に1回あるミーティングの資料づくりに役立っている。
- ■パソコンを使った授業やレポート、卒論等でタイピングの練習ができたことが今の仕事に活かされている。 タイピング能力が必要とされる仕事なので学生時代からパソコンに触れる機会があって良かったと思う。
- ■業務上Excelを頻繁に使用するため、Excelの講義で学んだことが役に立っています。
- ■Excel、Word、PowerPointなど業種にもよりますが、使う場面が多いものなので基礎を学ぶことが出来 て良かったです。
- ■Excel、PowerPoint、Wordは会議の資料をまとめる際や、企業で行っているキャンペーンの店舗での統計を取る時に役立ちました。
- ■Excelの資格が、日常業務に役立っている。
- ■PCの基本的操作ができるできないで、仕事の効率が大きく変わります。
- ■パソコンの技術が仕事で生かせる場面が多い。
- ■MOSの資格取得が役に立っている。
- ■秘書検定の勉強が、電話対応に活かされていると思う。(敬語や言い回しなど)
- ■経営実務や秘書実務演習の電話応対の講義内容が電話応対に役に立っている。
- ■社会人基礎及び秘書検定の授業や試験勉強で得た知識が、社会人としての基礎となっていると日々感じる。短大時に学んでいたおかげで社外メール・社外向けの案内文作成・電話対応・お香典の渡し方等をスムーズに行うことが出来た。しかし逆にマナーを知っているが故に、先輩方の間違ったルールに気付く場面にも何度か遭遇し、柔軟な対応が求められると感じた。
- ■マナー研修や秘書検定勉強により得た言葉遣いや接遇が役立っている。
- ■メール時の敬語の使い方や依頼時の文法などを学んだことによって仕事をする上で頼み事を聞いてもらいやすくなった。
- ■敬語を学んだことで上司と会話する時も悩むことなく会話できる。
- ■考え方が役に立った。
- ■入職後に受験した簿記の試験で合格することが出来た。
- ■秘書検定の資格を取得する際に学んだ礼儀や言葉遣いが電話対応で役立ちました。
- ■FPの授業で学んだ内容を保険の業務で使うことがある。少しでも知っていたことで役立っている。
- ■FPの資格を取得するとさらに仕事の幅が広がります。学生時は資格取得を考えていませんでしたが、講義を受けてどんな内容なのか知られて良かったなと思います。
- ■CDPでの簿記の勉強を仕事に活かすことかできている。

- ■就職活動に全力で取り組んだからこそ、いい会社に巡り合えたのだと本当に感じるため、就職活動には絶対に力を抜かないべきだと強く思う。真剣に取り組んでいると周りの方々も支えてくださるし、悔いなく就職活動を終えることで長く仕事を続けられると思う。就職活動時は本当に辛いと思うけれど、諦めることなく頑張ってほしいです!
- ■アルバイトで習得した店舗配置の仕方などから、常にお客様目線に立って考えることの重要性を学んだ。
- ■今思えば悪条件下のアルバイトを在学中に勤め続けた事により現在の仕事のありがたみを深く感じている。公務員を目指すきっかけを頂いたおかげで現在、この職についている。
- ■アルバイトの接客が、電話対応や来客対応に役立っている。
- ■アルバイトでお客さまと喋ることを経験しておいてよかったと思う。
- ■アルバイト時代に経験した電話対応の経験が役立っている。
- ■流星祭実行委員でいろんな人との関わり方を学び、接客業の今の仕事に繋がっている。
- ■オープンキャンパスでの案内でいろんな方と話すのが窓口での対応に役立ったと思います。

- ■短大で授業も資格勉強も就活もアルバイトもしないといけないというなかで、ダンスサークルと学友会の活動にも参加し、日々忙しくしていた。その中で隙間時間を有効活用することと、やらなければいけないことの優先順位をつけることを学んだ。
- ■バイトやゼミナールのグループワークなどで色々な年代の方と関わるため、人との関わり方において臨機 応変に対応する力が身についたと思う。
- ■コミュニケーション能力など、活発になれたのは学生時代の経験があったから。