

※記入上の注意事項

西暦 ○○○○ 年○○月○○日

提出日を記入する。

金沢星稜大学長 殿
金沢星稜大学女子短期大学部学長 殿

学生・保護者がそれぞれ
氏名を記入する。
押印を忘れずに。

学部・学科： ○○○○○○○○
学籍番号： ○○○○ (○ 年次)
学生氏名： ○○○○○○ 印
保護者氏名： ○○○○○○ 印
電話番号： (○○○) ○○○-○○○○

学費分納・延納願

私議、経済的理由により○○○○年度（前・後）期学費等の（分納・延納）を下記のとおり申請いたします。

どちらか選ぶ
選択し、下記のどちらか一方に記入する

なお、未納、遅延の場合は学則および学費等納付規程に従います。

【分納】

納付期月	納付金額	備考
西暦 年 月		
西暦 年 月		
西暦 年 月		
西暦 年 月		
納付金額(合計)		

【延納】

納付期月	納付金額	備考
西暦 年 月		

どちらかに記入する。

※必ず確認してください。

私は給付奨学生(高等教育の修学支援新制度の給付型奨学生)です。
※現在給付申請中で結果待ち、今年度中に申請予定の学生も含まれます。

→上記学生に該当する場合は、にチェックした後に、この書面提出時に学生支援課にお知らせください。

【注意事項】

記入にあたっては、別紙の注意事項をご覧ください。

分納・延納は、学費等納付規程第8条により、その支払月の末日までに納付しなければなりません。
学費等納付規程第9条により、納付を滞納した者には督促を行い、なお納付しないときは、除籍する場合があります。

大学学則第19条第3項により、学費の納入を怠っている者には、単位の認定を行いません。

短期大学部学則第30条により、納付を滞納した者には督促を行い、なお納付しないときは、除籍する場合があります。

【最終納付期限】

一般学生 前期：8月末日 後期：2月末日（卒業予定者 後期：1月末日）

留学生 前期：6月末日 後期：12月20日