

金沢星稜大学・金沢星稜大学女子短期大学部

# WEB出願ガイド

全入学者選抜区分 共通版



WEB出願サイト



## STEP 1

### 事前準備

本学の出願方法はインターネットを用いたWEB出願です。右記の環境・書類などを事前に準備してください。

出願書類については学生募集要項を参照し、必要な書類を用意してください。書類によっては用意に時間を要する場合があります。余裕をもって準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

#### 【WEB出願時に必要なもの】

- インターネット環境 (PC推奨)
- カラープリンター (印刷できる環境)
- 顔写真データ (カラー画像データ)
- メールアドレス
- PDF閲覧ソフト

#### 【出願書類の提出に必要なもの】

- 出願書類一式
- 角2封筒



#### メール アドレスの 注意

登録するメールアドレスに間違いがないようご注意ください。メールの受信制限をかけている場合、次のドメインからのメールを受信できるよう設定してください。  
**@seiryu-u.ac.jp @e-apply.jp**

## STEP 2

### WEB出願サイトにアクセス

<https://e-apply.jp/ds/ksu/>

WEB出願サイト (上記URL) へアクセスし、

**マイページ登録** をクリックして個人情報を事前登録してから出願登録を開始してください。



STEP 3

# 出願内容の登録

※途中で中断した場合は、後で入力することはできません。  
 ※操作の中断から10分経過すると、データの保存はされません。お手数ですが始めから入力し直してください。

## ■ 個人情報を事前登録する (マイページ登録する)



① **マイページ登録** をクリックします。



② メールアドレスを入力し、チェックを入れ **仮登録メールを送信** をクリックしてください。



パスワードが記載されたメールが届くので確認してください。ログイン時に必要になります。



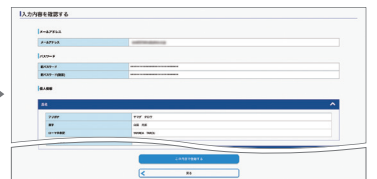
③ ログインします。



④ ログイン後、ご自身で考えた新パスワードを設定し **次へ** をクリックしてください。



⑤ 本登録に必要な個人情報を入力し **次へ** をクリックしてください。



⑥ 入力情報に間違いがなければ、**この内容で登録する** をクリックしてください。本登録が完了します。



⑦ 本登録完了後 **マイページへ** をクリックし、マイページへアクセスします。



⑧ **出願手続きを行う** をクリックしてください。

## ■ 出願を希望する選抜区分を選択



⑨ 志望する大学・短大を選択し **次へ** をクリックしてください。



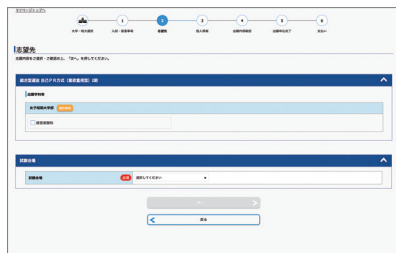
⑩ 選抜区分を選択し **次へ** をクリックしてください。



⑪ 留意事項を確認し、チェックを入れ **次へ** をクリックしてください。

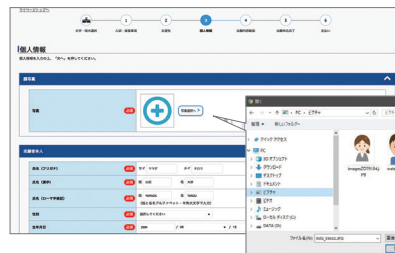
※この後、選抜区分によっては、パスワード入力が必要になります。  
 入力が必要となるパスワードは個別の学生募集要項等で確認し、適宜入力ください。(例：指定校方式、併設校方式、スポーツ実績評価方式、プラス1方式)

## ■ 希望学部・学科、試験会場等を選択



⑫ 希望する学科と試験会場を選択してください。複数学科希望の場合、第2希望まで入力してください。問題がない場合はチェックをし、**次へ** をクリックしてください。

## ■ 顔写真を登録



⑬ 顔写真をアップロードします。**写真選択へ** をクリックし、写真を選択します。



⑭ 写真の位置やサイズを加工します。完了したら **上記写真を設定し、個人情報画面へ** をクリックしてください。

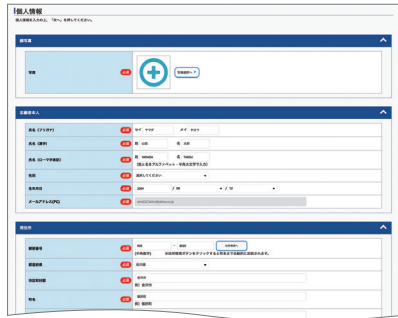
### ⚠ 顔写真注意事項

カラー画像、正面、上半身、脱帽、背景なし、  
 出願前3カ月以内に撮影 / 2MBまで  
 ファイル種類 (jpeg, jpg, png, bmp)

証明写真ボックスや写真館で撮影した画像データを準備してください。受験票や入学者の学生証作成に使用します。(自撮り写真・証明写真を撮影したものは無効)  
 ※スマホ等からPCへ画像を取り込む場合、USBケーブルで接続または、スマホからPCへメール機能にて画像を送信するなどしてください。

STEP 3

志願者情報・保護者情報を入力



⑯志願者情報と現住所を入力します。

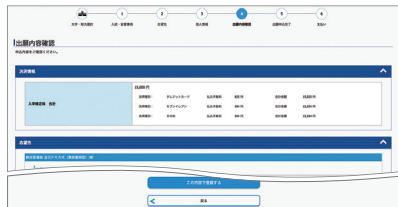


⑰学校情報を入力します。高校名を入力し、表示される一覧から出身校を選択してください。保護者情報を入力します。住所は志願者住所と異なる場合のみ入力してください。



⑱入力情報に間違いがなければ、確認欄と個人情報保護方針の欄にチェックを入れ、**次へ**をクリックしてください。

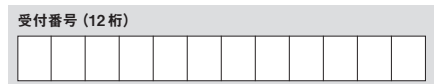
すべての入力内容を確認後、申し込み



⑲入力内容を確認後、**この内容で登録する**をクリックし、登録作業を完了します。



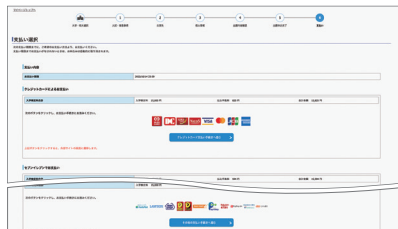
⑲申し込み完了後、**受付番号**が発行されます。番号を控え、**引き続き支払う**をクリックしてください。



**受付番号は必ず控えてください。**受付番号は出願情報の確認及び出願書類の出力の際に必要となります。入学検定料納入に関する案内メールが届きますので、そちらも確認してください。

※入力内容に間違いがあった場合は、入学検定料を支払わずに、再度登録を行ってください。入学検定料支払い後の選抜区分・学科の変更はできません。また、理由のいかんにかかわらず、一旦支払いされた入学検定料の返還はできません。

入学検定料支払い方法を選択



⑳支払い方法は【クレジットカード】【ネットバンキング】【コンビニエンスストア】【ペイジー対応銀行ATM】の4通りあります。各種支払い方法についての詳細を、学生募集要項にて必ずご確認ください。

【クレジットカード】出願登録と同時に支払いが完了します。注意してください。

【ネットバンキング】各金融機関のページへ遷移します。画面の指示に従って操作し、お支払いください。

【コンビニエンスストア・ペイジー対応銀行ATM】支払い方法選択後に表示される「お支払いに必要な番号」を以下に控え、期限内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMでお支払いください。

セブン・イレブン  
【払込票番号(13桁)】

デリーヤマザキ/ヤマザキデパート/セイコマート【オンライン決済番号(11桁)】

ローソン/ミニストップ/ファミリーマート/ペイジー対応銀行ATM【お客様番号(11桁)】  確認番号(6桁)

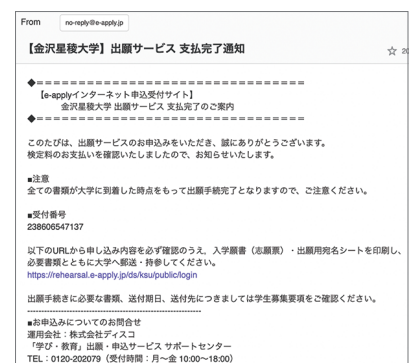
STEP 4

入学検定料の支払い **入学検定料支払い期限：申込日を含め4日間**

WEB出願サイトで選択した方法で入学検定料をお支払いください。支払い期限内に入金がない場合、申し込みは自動的に取り消されます。ご注意ください。支払い方法詳細・各端末の操作方法は学生募集要項をご確認ください。支払い完了後、登録されたメールアドレスに「支払完了通知」が届きます。

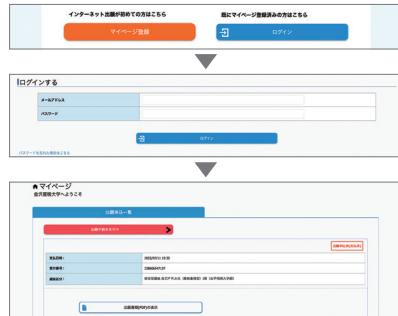
※払い込み手数料が別途かかります。 ※併願する場合、選抜区分ごとの入学検定料が必要です。

- ① クレジットカード
  - ② ネットバンキング **WEB上で支払い完了**
  - ③ コンビニエンスストア
  - ④ ペイジー対応銀行ATM
- 各端末の画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料をお支払いください。



STEP 5

志願票の印刷 WEB出願サイト

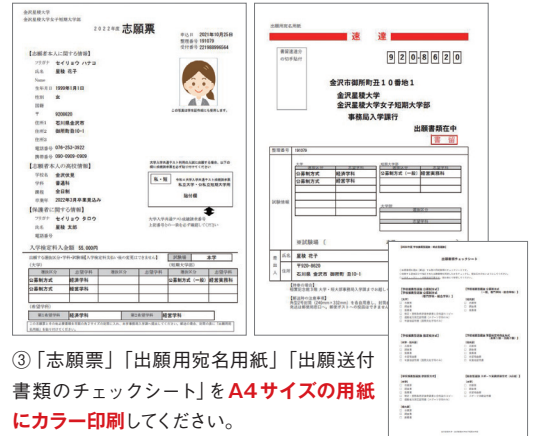


① 「支払完了通知」が届いた後、WEB出願サイトの **ログイン** ボタンより再度ログインしてください。

ログインする際に必要となる情報  
● メールアドレス  
● 登録したパスワード

② 支払い内容を確認し、**出願書類(PDF)の表示** をクリックしてください。

※出願登録完了画面や、支払完了通知メールに書かれたURLからでもログインできます。

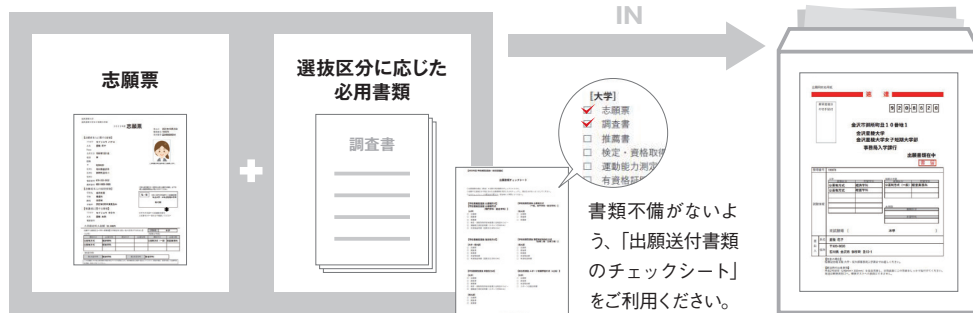


③ 「志願票」「出願用宛名用紙」「出願送付書類のチェックシート」を **A4サイズの用紙にカラー印刷** してください。

STEP 6

出願書類の郵送・提出 提出締切日【必着】

本学入学課へ定められた期日までに提出してください。締切日・必要書類は選抜区分によって異なります。詳細は学生募集要項をご確認ください。提出締切日時を過ぎた場合は出願が無効となりますので、日に余裕をもって手続きを行ってください。



- ① 市販の角2サイズの封筒に出願書類一式を封入してください。
- ② 封筒の表に「出願用宛名用紙」を貼り付けてください。

■ 郵送の場合

必ず**書留速達**で入学課へ送付してください。  
※郵便ポストへの投函はできません。内容物の量によって料金が異なりますので、必ず郵便局窓口で手続きを行ってください。  
※出願書類の受領通知は行いませんので、必ず書留等の追跡可能なオプションサービスをつけて郵送ください。

■ 持参する場合

**取扱日** 月～金曜日(土日祝日を除く) 9:00～17:00  
**受付場所** 金沢星稜大学・金沢星稜大学女子短期大学部 入学課(稲置記念館(B館)3F 大学・短大部事務局内)

出願完了

出願内容の登録、入学検定料の支払い、必要書類の提出をすべて期限内に行うことにより、出願完了となります。

STEP 7

受験票の印刷 WEB出願サイト

- ① 出願完了後、各選抜区分の受験票出力開始日から受験票の印刷が可能となります。受験票のダウンロードが可能になりましたら、メールにて通知します。
- ② WEB出願サイトの **ログイン** ボタンよりログインし、試験日前日までに必ず印刷してください。
- ③ 受験番号が付された受験票(顔写真入り)が印刷されます。

A4サイズの用紙に「カラー印刷」してください

受験票は、試験当日忘れないよう必ず持参してください。