

2023年度 2期 大学院選抜 学生募集要項

修士課程

この冊子は2023年9月入学
(2023年度2期入学者選抜)用です。

経営戦略研究科
経済・経営学専攻
(修士課程)



KANAZAWA SEIRYO UNIVERSITY

金沢星稜大学

02

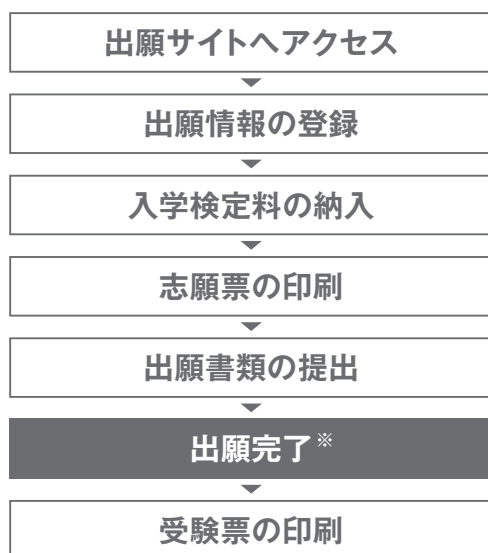
目次

- 00 出願手続きについて
- 01 経営戦略研究科 アドミッション・ポリシー / 出願資格認定審査について
- 02 入学者選抜概要
- 03 学内選考
- 04 一般選抜
- 05 社会人選抜
- 06 外国人留学生選抜
- 07 小論文 出題の範囲 / 指導希望教員との事前連絡 / 個人情報の取扱について
- 08 WEB出願の流れ・出願方法
- 09 入学検定料について
- 11 出願書類について / 受験票の印刷
- 12 受験当日の注意 / 合格発表について
- 13 入学手続きについて

出願手続きについて

出願に際し、まずはこの冊子をお読みください。
本学への出願は、インターネットを用いたWEBサイトで行います。

WEB出願の流れ



※出願期間内に申請書類を受付し、不備がなかった場合

必要になるもの

- インターネット環境
- カラープリンター
- メールアドレス
- PDF 閲覧ソフト
- 顔写真データ

出願の注意事項

! 志願票等の印刷が必要となるためPC環境での操作を推奨します。

【PC利用時推奨ブラウザ】

- Microsoft Edge 最新版
- Google Chrome 最新版
- Mozilla Firefox 最新版
- Apple Safari 8 以降

※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に
申込操作を行いますと、不具合が発生する場合がございます。
複数タブでの同時申込操作はお控えください。

事前準備についての詳細はコチラ



! WEBサイトへの出願情報入力だけでは出願は完了しません。
【入学検定料の支払い】と【出願書類の提出】をもって
出願手続きが完了となります。

経営戦略研究科 アドミッション・ポリシー

- 1 経済学、経営学およびその関連領域の理論と応用について基礎的な知識や実践能力を有し、その上さらに高度な専門的知識および実践能力を身につけたいという意欲を持つ人
- 2 経済学、経営学およびその関連領域について、旺盛な知的好奇心を持ち、自らの問題意識に基づく修士論文を執筆する意思、資質、さらに能力を有する人

出願資格認定審査について

一般選抜

社会人選抜

外国人留学生選抜

一般選抜、社会人選抜、外国人留学生選抜において、それぞれ出願資格⑤に該当する者は、出願前の出願資格審査にて認められた場合に出願が可能となります。以下の提出期間に、「出願資格認定審査書類」を提出してください。

審査書類 提出期間	2023年 7/10(月) 2023年 7/18(火)	必着
審査結果通知 (通知投函日)	2023年 7/28(金)	

出願資格認定審査書類

- ①出願資格認定申請書*
- ②履歴書*
- ③研究論文・証明書等
(研究経歴・実務経験を証明する書類、各種資格取得証明書等)
- ④住民票写し(コピー不可)
外国人留学生選抜出願希望者で日本国内在住者のみ提出が必要
(注意: 在留カードをコピーしたものではありません)

※ ①②は本学 WEB サイトより、様式をダウンロードして作成してください。ファイルは PDF と Word での提供となります。自身で手書き、もしくは直接入力をしてください。
③④は指定の様式はありません。

本学様式のダウンロード

大学 WEB トップ
教育
大学院
入学者選抜案内



入学者選抜概要

各選抜区分共通

研究科・専攻・募集人員

研究科名称 経営戦略研究科

専攻名称 経済・経営学専攻
(修士課程)

募集人員 1期・2期合わせて**10名**

選抜区分・入学時期

選抜区分

- 学内選考
- 一般選抜
- 社会人選抜
- 外国人留学生選抜

入学時期

[2期] 2023年9月

試験日程等

※全て2023年



試験会場

金沢星稜大学 [開場時間 8:30~]

〒920-8620

石川県金沢市御所町丑10番地1

入学課 Tel:076-253-3922

試験室については、
受験票の通信欄でご確認ください。

試験会場の案内図:裏表紙参照

※1. 出願書類提出締切後に到着した出願書類のうち出願締切日前日までの消印のある書留速達郵便に限り受理します。

※2. 受験票は、WEB出願サイトから自身で出力(A4サイズ、カラー印刷)し、**試験当日に必ず持参**してください。

※3. 2023年度2期入学者選抜が行われる同日には、「2024年度1期入学者選抜A日程」も行われます。

2024年4月からの入学を希望する場合は、「2024年度1期入学者選抜A日程」で出願してください。

■ 出願資格

本学を2023年9月までに卒業見込みの者。

または、2023年3月に卒業した者で、ゼミ担当教員より推薦を得られる者。

■ 試験の方式及び試験科目・時間

試験科目	入室終了時刻	試験時間
小論文*	9:15 まで	9:30~10:30 (60分)
口述試験	10:45 まで	11:00~

※小論文の出題範囲についてはP7を参照してください。

■ 選考方法

書類審査(研究計画書・学業成績)・小論文ならびに口述試験の総合評価により選考します。

■ 出願書類

- ① 志願票
- ② 学内選考推薦書(ゼミ担当教員による)
- ③ 履歴書
- ④ 研究計画書
- ⑤ 学業成績・卒業(見込)証明書

出願書類の詳細:P11 参照

一般選抜

出願資格

次のいずれかに該当する者。

- 1 大学を卒業した者（2023年9月末日までに卒業見込みの者を含む）。
- 2 学校教育法の規定により学士の学位を授与された者及び授与される見込みの者。
- 3 文部科学大臣の指定した者。
- 4 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者（修了見込みを含む）。
- 5 本大学院において、個別の出願資格審査*により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で22歳に達した者。

※ 出願資格⑤に該当する者は、出願前に出願資格審査を行います。P1の「出願資格認定審査について」を読み、指定の期間に必要な書類を提出してください。

試験の方式及び試験科目・時間

試験科目	入室終了時刻	試験時間
小論文*	9:15 まで	9:30~10:30 (60分)
英語	10:45 まで	11:00~12:00 (60分)
口述試験	12:45 まで	13:00~

※小論文の出題範囲についてはP7を参照してください。



- ・英語については辞書の使用可。ただし、電子辞書は使用不可。
- ・英語の試験終了後、12:45まで昼休みとなります。

選考方法

書類審査（研究計画書・学業成績）・小論文・英語ならびに口述試験の総合評価により選考します。

出願書類

- ① 志願票
- ② 卒業（見込）証明書*
- ③ 学業成績証明書*
- ④ 研究計画書
- ⑤ 履歴書（出願資格審査を受けた者は再提出不要）

※ ②③は最終出身大学等作成のもの。

出願書類の詳細:P11 参照

■ 出願資格

次のいずれかに該当し、かつ入学時に大学等の学籍を有しない者で、入学時点で大学等卒業後2年以上の就業経験（家事等を含む）を有する者。

- ① 大学を卒業した者。
- ② 学校教育法の規定により学士の学位を授与された者。
- ③ 文部科学大臣の指定した者。
- ④ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者。
- ⑤ 本大学院において、個別の出願資格審査*により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で22歳に達した者。

※ 出願資格⑤に該当する者は、出願前に出願資格審査を行います。P1の「出願資格認定審査について」を読み、指定の期間に必要な書類を提出してください。

■ 試験の方式及び試験科目・時間

試験科目	入室終了時刻	試験時間
小論文*	9:15 まで	9:30~10:30 (60分)
口述試験	10:45 まで	11:00~

※小論文の出題範囲についてはP7を参照してください。

■ 選考方法

書類審査（研究計画書・学業成績）・小論文ならびに口述試験の総合評価により選考します。

■ 出願書類

- ① 志願票
- ② 卒業証明書*
- ③ 学業成績証明書*
- ④ 研究計画書
- ⑤ 履歴書（出願資格審査を受けた者は再提出不要）

※ ②③は最終出身大学等作成のもの。

出願書類の詳細 :P11 参照

外国人留学生選抜

■ 出願資格

日本の国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」における在留資格「留学」を取得済みまたは取得可能な者のうち、次のいずれかに該当する者。

- ① 日本の大学を卒業した者（2023年9月末日までに卒業見込みの者を含む）。
- ② 学校教育法の規定により学士の学位を授与された者及び授与される見込みの者。
- ③ 文部科学大臣の指定した者。
- ④ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者（2023年9月までに修了見込みの者を含む）。ただし、「日本語能力試験 N1」に合格している者。
- ⑤ 本大学院において、個別の出願資格審査*により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で22歳に達した者。ただし、「日本語能力試験 N1」に合格している者。

※ 出願資格⑤に該当する者は、出願前に出願資格審査を行います。P1の「出願資格認定審査について」を読み、指定の期間に必要な書類を提出してください。

■ 試験の方式及び試験科目・時間

試験科目	入室終了時刻	試験時間
小論文*	9:15 まで	9:30~10:30 (60分)
英語	10:45 まで	11:00~12:00 (60分)
口述試験	12:45 まで	13:00~

※小論文の出題範囲についてはP7を参照してください。

- ! 英語については辞書の使用可。ただし、電子辞書は使用不可。
- 英語の試験終了後、12:45まで昼休みとなります。

■ 選考方法

書類審査（研究計画書・学業成績）・小論文・英語ならびに口述試験の総合評価により選考します。

■ 出願書類

- ① 志願票
- ② 卒業（見込）証明書*
- ③ 学業成績証明書*
- ④ 研究計画書
- ⑤ 履歴書（出願資格審査を受けた者は再提出不要）
- ⑥ 住民票写し（コピー不可）[外国人留学生選抜出願希望者で日本国内在住者のみ提出が必要]
※在留カードをコピーしたものではありません
- ⑦ 日本語能力試験（N1）認定書の写し*

※ ②③は最終出身大学等作成のもの。日本語以外の場合には、公的機関等で作成した和訳を添えてください。

⑦は出願資格④⑤に該当する者のみ提出。

出願書類の詳細:P11 参照

小論文 出題の範囲 各選抜区分共通

経済系・経営系・税法系の3つの分野の中から指導希望教員の専門分野の問題を選び、解答します。
各分野の出題範囲は以下の課題テキストに関連した内容となります。

経済系教員
のゼミを希望する方

伊藤元重(著)
『入門経済学 第4版』 2015年 日本評論社

経営系教員
のゼミを希望する方

一般社団法人日本経営協会(監修)・
特定非営利活動法人経営能力開発センター(編集)
『経営学検定試験 公式テキスト(経営学の基本)』
2018年 中央経済社

税法系教員
のゼミを希望する方

谷口勢津夫・一高龍司・野一色直人・木山泰嗣(著)
『基礎から学べる租税法』(第3版) 第1章
2022年 弘文堂

指導希望教員との事前連絡 各選抜区分共通

指導を希望する教員と、事前にメールで連絡を取ることができます。メール受付窓口は事務局入学課となります。

金沢星稜大学
事務局入学課

E-mail : nyusi@seiryu-u.ac.jp

※メールの標題は【指導希望教員との事前連絡について】としてください。

Tel : 076-253-3922 月～金曜日(土曜日・日曜日・祝日を除く) 9:00～17:00

■ 個人情報の取扱について

本学では、氏名・住所・電話番号等の個人情報は、「学校法人稲置学園個人情報の保護に関する規程」に基づき、厳重に管理します。

受験時にご提供いただいた個人情報並びに入学前までにご提供いただく個人情報は、次の目的に利用させていただきます。

- ① 入学者選抜の準備および実施
- ② 合格者への入学手続および入学辞退等の手続
- ③ 入学後の学籍管理、履修・成績管理、授業運営および保護者・保証人との成績・履修等相談
- ④ 入学金等納付金の納付情報の管理
- ⑤ 生活指導上又は健康管理上必要がある場合の指導・連絡
- ⑥ その他入学後に本学が利用する学生の個人情報への移行並びに業務上必要な事項の通知・連絡等

なお、個人情報保護の観点により、受験番号・受験番号等の出願登録情報のお問い合わせには一切応じません。予めご了承ください。

WEB出願の流れ・出願方法

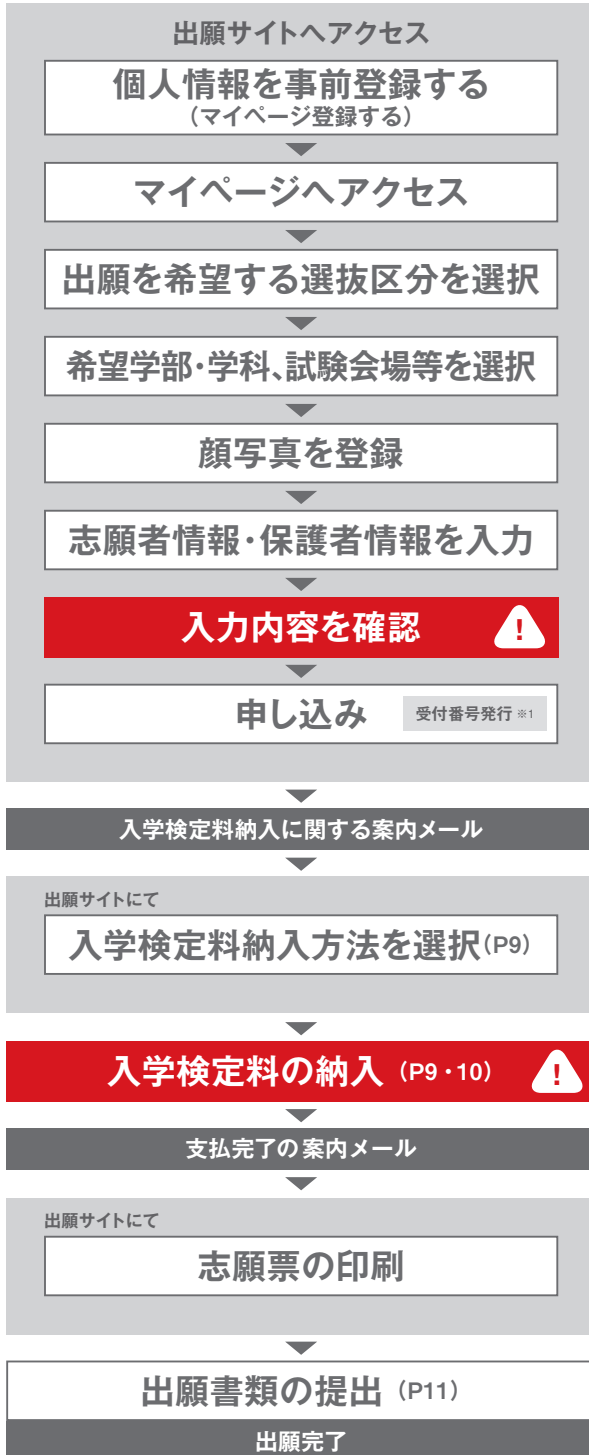
本学WEBサイトよりWEB出願サイトへアクセスし (<https://e-apply.jp/ds/ksu/>)

【出願手続きを行う】ボタンをクリックして出願登録を開始してください。

大学WEBトップ

入学者選抜情報

WEB出願について



■ 事前準備

● メールアドレスの用意

メールの受信制限をかけている場合、次のドメイン (2種類) からのメールを受信できるよう設定してください。

@seiryu-u.ac.jp および @e-apply.jp

● 顔写真 (カラー画像データ) の用意

正面、上半身、脱帽、背景なし、出願前3カ月以内に撮影
ファイル種類 (jpeg、jpg、png、bmp) 2MB まで

証明写真ボックスや写真館で撮影した画像データを準備してください。受験票や入学者の学生証作成に使用します。
(自撮り写真・証明写真を撮影したものは無効)

■ 登録内容の変更

● 入力内容に間違いがあった場合 (支払い前)

入学検定料を支払わずに、再度登録を行ってください。

※先に登録したデータは入学検定料の支払期限が過ぎると自動的にキャンセルされます

● 入学検定料支払い後の変更について

選抜区分・学科の変更はできません。

個人情報のミスがあった場合は本学までご連絡ください。



入力した情報を確定 (登録) する前に、確認画面にて入力内容を十分確認してください。

■ 志願票の印刷

支払い手続き完了後、WEB出願サイト (マイページ) より志願票の出力が可能となります。また、郵送時の封筒の表紙となる「出願用宛名用紙」も合わせて出力されます。

A4サイズの用紙に「カラー印刷」してください

受付番号

※ 1. 申し込み完了後、12桁の受付番号が発行されます。受付番号を必ず控えてください。
出願情報の確認および出願書類の出力の際に必要となります。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



入学検定料について

■ 入学検定料の金額

1出願

15,000円

■ 支払い方法

支払い方法は下記の4通りです。WEB出願サイトにて選択してください。

支払い時には払込手数料が別途かかります。(手数料は、支払い方法および支払い額により異なります。)

1 クレジットカード

WEB上で支払い完了

出願内容の登録時に選択し、支払いができますので、事前にカードを準備してください。カード情報の入力ミスがないか十分確認してください。カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

※カードの名義人は志願者本人でなくても構いません。



VISA, Mastercard®, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード

2 ネットバンキング

WEB上で支払い完了

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です。

3 コンビニエンスストア

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。この番号がないと入学検定料の支払いができません。

セブン-イレブン(店頭レジ)

払込票番号(13桁)

デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア(店頭レジ)

オンライン決済番号(11桁)

ローソン・ミニストップ(店頭端末:Loppi)

お客様番号(11桁) 確認番号(6桁)

ファミリーマート(店頭端末:Famiポート)

お客様番号(11桁) 確認番号(6桁)

セイコーマート(店頭レジ)

オンライン決済番号(11桁)

4 ペイジー対応銀行ATM



出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作の上お支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

お客様番号(11桁) 確認番号(6桁)

お支払い済みの入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

■ 入学検定料納入時のコンビニ端末・ATM 端末の操作方法

各端末の画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

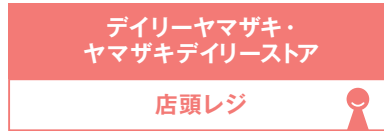
- コンビニ店内設置の銀行系ATMでの支払いはできません。使用端末に間違いがないかご確認の上、操作してください。
- P9 に控えた「お支払いに必要な番号」がないと支払できません。(12桁の受付番号とは別のものです。)



レジにて店員に

インターネット代金を支払いたい
とお伝えください

【払込票番号(13桁)】
を伝え、現金をお支払いください*



レジにて店員に

オンライン決済をしたい
とお伝えください

【オンライン決済番号(11桁)】
を伝え、現金をお支払いください*



レジにて店員に

インターネット代金を支払いたい
とお伝えください

【オンライン決済番号(11桁)】
を伝え、現金をお支払いください*



各種番号をお持ちの方

【お客様番号(11桁)】を入力 次へ

マルチペイメントサービス
(各種代金のお支払い)

【確認番号(6桁)】を入力 次へ

表示される内容を確認して

端末からレシートが出力されます

出力されたレシートをレジへ持参し、
30分以内に現金をお支払いください*



代金支払い

【お客様番号(11桁)】を入力 次へ

【確認番号(6桁)】を入力 次へ

表示される内容を確認して 確認

端末からレシートが出力されます

出力されたレシートをレジへ持参し、
30分以内に現金をお支払いください*



税金・料金払込み

収納機関番号【58021】を入力 確認

【お客様番号(11桁)】を入力 確認

【確認番号(6桁)】を入力 確認

表示される内容を確認して 確認

ATM 端末にて、現金またはキャッシュ
カードでお支払いください*

領収書、取扱明細書等は本人控えとなります。本学への提出は不要です。

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。
コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

入学検定料の納入と出願書類の提出をもって出願手続きが完了となります。
期限内に必ず出願書類を提出してください。

出願書類について

本学入学課へ定められた期日までに提出してください。郵送の場合はすべて締切日必着となっていますのでご注意ください。提出締切日時を過ぎた場合は出願が無効となりますので、日に余裕をもって手続きを行ってください。

本学様式のダウンロード

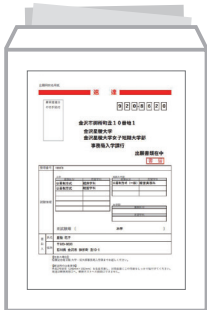
大学WEBトップ
教育
大学院
入学者選抜案内



書類一覧

志願票	WEB出願情報入力・検定料納入完了後に印刷しなければならない帳票。 WEB出願サイトから、自身で「 カラー印刷 」してください。 志願票の詳細:P8参照	出願 サイト から
研究計画書	自身で手書きもしくは直接入力をしてください。 本学WEBサイトより様式(PDFとWordでの提供)をダウンロードして作成してください。	本学 様式 あり
学業成績証明書/ 卒業(見込)証明書	最終出身大学等が出願3カ月以内に作成し厳封したもの。	
履歴書	自身で手書きもしくは直接入力をしてください。 本学WEBサイトより様式(PDFとWordでの提供)をダウンロードして作成してください。 ※出願資格認定審査にて認められた受験者は履歴書の再提出は不要です。	本学 様式 あり
学内選考推薦書	本学のゼミ担当教員に作成を依頼してください。 本学WEBサイトより様式(PDFとWordでの提供)をダウンロードして作成してください。	本学 様式 あり

出願書類の提出方法



- ① 市販の角2サイズの封筒に出願書類一式を封入してください。
- ② 封筒の表に「出願用宛名用紙」を貼り付けてください。

郵送の場合

書留速達で入学課へ送付してください。

※郵便ポストへの投函はできません。

内容物の量によって料金が異なりますので、必ず郵便局窓口で手続きを行ってください。

※出願書類の受領通知は行いませんので、必ず書留等の追跡可能なオプションサービスをつけて郵送ください。

持参する場合

取扱日 月～金曜日(土日祝日を除く) 9:00～17:00

受付場所 金沢星稜大学・金沢星稜大学女子短期大学部 入学課

受験票の印刷

- ① 出願完了後、受験票出力期間に受験票の印刷が可能となります。
- ② WEB出願サイト(マイページ)から、**試験日前日までに必ず印刷**してください。
- ③ 受験番号が付された受験票(顔写真入り)が印刷されます。



A4サイズの用紙に
「**カラー印刷**」してください

**受験票は、試験当日
必ず持参してください。**

大学WEBトップ

入学者選抜情報

WEB出願について

受験票の印刷

受験当日の注意

■ 試験当日

- ① 受験票は必ず持参し、指定された席の机の上に置いてください。
- ② 受験票を紛失または当日忘れた場合は、直ちに試験場本部（本学会場：入学課）へ来てください。
- ③ 入室終了時刻までに指定された試験室（面接控室）に入室し、受験番号の席に着席してください。
- ④ 携帯電話等は電源を切り、かばんにしまってください。時計のアラームは消してください。
- ⑤ 試験当日、公共交通機関の遅延により入室終了時刻 / 遅刻限度に間に合わない場合は、入学課 (tel.076-253-3922) に連絡してください。
また、その場合「遅延証明書」の提出を求められることがあります。遅延の際は、駅係員へお問い合わせください。
- ⑥ 身体に障がいがある等、合理的配慮が必要となる場合には、事前に入学課へご相談ください。
- ⑦ 机上には、筆記用具以外のものを置かないでください。
試験科目「英語」については辞書の使用を認めますが、電子辞書や辞書機能を持つ時計の持ち込みはできません。
- ⑧ 試験開始後遅刻限度（試験開始後20分以内）までに入室しない場合は受験できません。
- ⑨ 試験室では、監督者や係員の指示に従ってください。
- ⑩ 試験時間中の退室は、原則認めません。
- ⑪ 不正行為者には退場を命じ、試験を無効とします。

■ 合格発表以降

- ① 出願書類に虚偽の記載があったときは、合格を取り消します。
- ② 入学手続き書類および納入された入学金は、理由の如何にかかわらず返還しません。
- ③ 外国人留学生の初年度授業料等納付金は、入学を辞退する者に対して、**2023年9月の本学入学式前日までに届け出を行った場合**、返還します。
- ④ 外国人留学生以外の大学院生の授業料等の納付は、入学後にご案内いたします。

■ 感染症への対応

試験当日、「学校保健安全法」で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか・新型コロナウイルス感染症等）にかかり、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、試験当日の受験をお断りいたします。

なお、上記の理由により受験できなかった場合の救済措置（追試験・振替受験）等については、本学 WEB サイトにてお知らせします。

■ 不測の事態への対応

不測の事態等により、所定の日程通りに試験や合格発表を実施することが困難であると本学が判断した場合、中止や延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について、本学は責任を負いません。

なお、不測の事態が発生した際は、対応措置について本学 WEB サイトで告知します。

合格発表について

合否照会専用のサイト（合否結果通知画面）にて合否結果を確認することができます。
合格発表期間に WEB 出願サイト / マイページの「合格発表」ボタンよりアクセスし、合否を確認してください。合格者は、入学手続きに関する案内を合格者専用サイトで確認してください。

※合否確認には受験番号と誕生日(4桁)が必要です。

- 合否についての電話などによる問い合わせには一切応じません。
- 成績開示はいたしません。

大学WEBトップ

入学者選抜情報

WEB出願について

合格発表



入学手続きについて

以下の手続きを期限までに完了させた者について、入学を認めます。入学手続の詳細については、通知される案内を参照してください。

必要な
手続き

① 入学金 (120,000円) の納入 【外国人留学生は、学費も納入】

「入学手続要項」に記載された本学指定の金融機関より、指定の口座にお振込みください。

期限

2023年
9/15 (金) まで

② 入学手続き書類の提出

**【①入学金の納入】と【②入学手続き書類の提出】をもって、入学手続きが完了します。
入学金の納入のみでは、入学手続きの完了とはなりませんので、十分ご注意ください。**

■ 入学手続き書類

合否照会サイト上のURLより合格者専用サイトへアクセスし、必要書類をダウンロードし、保存・印刷してください。ダウンロード可能期間は各選抜区分の合格発表日から入学金納入期限までとなります。「入学手続要項」にて案内した書類のうち、入学手続きに必要な書類を提出してください。選抜区分や提出書類により提出期日が異なります。「入学手続要項」を熟読し、漏れやミスがないようにご注意ください。

■ 「入学許可証」の発行について (外国人留学生のみ)

入学金・学費を全額納入し、入学手続きが完了した者に限り、希望者には「入学許可証」を発行します。在留資格認定の更新等の手続きに入学許可証が必要な場合は、入学金・学費を納入し、手続書類を提出後、本学入学課までお申し出ください。

■ 入学金・授業料等

授業料等の納入については、入学後にご案内します。

ただし、外国人留学生は入学手続期限までに初年度納付金 (授業料等) を全額納入してください。2年目より半年毎の納入となります。

費用	1年次			2年次	
	入学手続時	前期	後期	前期	後期
入学金	120,000円 (120,000円)				
授業料		345,000円 (241,500円)	345,000円 (241,500円)	345,000円 (241,500円)	345,000円 (241,500円)
学会費		2,500円 (2,500円)		2,500円 (2,500円)	
合計	120,000円 (120,000円)	347,500円 (244,000円)	345,000円 (241,500円)	347,500円 (244,000円)	345,000円 (241,500円)

学会費について

学会費の年額 2,500円は、2期(9月)入学者については、次のとおりです。

入学時(入学年度後期分)

1,250円

翌年度4月(1年分)

2,500円

翌々年度4月(修了年度前期分)

1,250円

注1. 学内選考で入学した者に限り、本学園の「入学金免除規程」に基づき入学金を返還します(入学しなかった場合は返還いたしません)。ただし、本学の学部卒業後、他の学校に入学し、後に本学大学院に入学した場合は対象となりません。

注2. 外国人留学生については「金沢星稜大学大学院私費外国人留学生入学金・授業料減免措置規程」により授業料が30%減免され、()内の金額となります。

注3. 留学生は入学後、国民健康保険と学研災付帯学生生活総合保険の両方に必ず加入していただきます。

国民健康保険料 / [月々] 1,650円程度

学研災付帯学生生活総合保険料 / [2年分] 20,130円

※ 2023年度の保険料であり、2024年度は変更となる可能性があります。



【金沢駅から】

JRバス：兼六園口（東口）5番のりば

牧線、鳴和・星稜高経由、東長江または小二又方面行き
「星稜高校」下車、徒歩1分（乗車時間約15分）

兼六園口5番のりばから発車するその他のJRバスは、すべて「鳴和」下車、徒歩10分

北陸鉄道バス：兼六園口（東口）1番のりば又は7番のりば

柳橋方面行き「鳴和」下車、徒歩10分（乗車時間約15分）

自動車：兼六園口（東口）から車で約10分

【IRいしかわ鉄道線 東金沢駅から】

徒歩：東口から徒歩20分（車で約3分）

バス：金沢星稜大学・星稜高校行き「星稜高校」下車、徒歩1分（乗車時間約3分）

【加越能バス 富山県 南砺方面から】

バス：南砺金沢線 金沢駅西口行き「金沢星稜大学前」下車、
徒歩3分（乗車時間約40分）

【北陸自動車道 森本インターから】

自動車：山側環状（金沢東部環状道路）を兼六園方面へ向かい東長江出口から1分

【小松空港から】

高速バス：金沢駅まで約40分

金沢星稜大学大学院

〒920-8620 石川県金沢市御所町丑10番地1

入学課 Tel 076-253-3922
Fax 076-253-3995

www.seiryu-u.ac.jp/u/

nyusi@seiryu-u.ac.jp