別添添付書類詳細

※日本学生支援機構に推薦する際に、大学審査のための必要不可欠な書類になります。

　2020年7月22日まで(持参の場合は23日正午まで)に学生支援課に郵送・提出願います。

|  |
| --- |
| 書類名 |
| 預貯金通帳の写し  ①学生本人名義　通帳一枚目の金融機関・支店名等が記載されたページ  ②２～４年生は2019年12月1日～申請書提出日まで  1年生は2020年2月1日～申請書提出日まで  の入金、出金がわかる通帳ページ全て。  ③本人名義の金融機関口座が複数ある場合はその全て。 |
| アパート等の賃貸契約書の写し（自宅外生のみ）  ※貸主、借主の印があるもの。入居者が学生本人と証明出来る書面。 |
| 住民票(本人を含む世帯全員のもの) |
| 新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている受給証明書等（提出可能な場合） |
| アルバイト先からの給与明細の写し  ※２～４年生は2019年4月1日～申請書提出日まで　(4月1日以降にアルバイトを始めた場合は開始月から）減額前、減額後がわかる明細。  1年生は2020年2月1日～申請書提出日まで　減額前、減額後がわかる明細。予定を含める場合は具体的な計算根拠を記入すること。 |
| 奨学生証又は住民税非課税証明書（提出可能な場合） |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 収入 | | | 支出 | | | | アルバイト代  奨学金  仕送り  その他雑収入 | 前 | 後 | 学費  食費  住居費  日用品  衣服費  交際費  交通費  水道光熱費  保険  通信費  車両費  その他雑費 | 前 | 後 | |  |  |  |  |   減額前・減額後の収支表(概算)  　　　　　　　　(記入例)　　　　　　　　　減額前12/1~2/29　減額後3/1~5/31  ・費目別に金額を記入してください。  ・収支期間は３ヵ月程度で減額前・減額後の比較が容易な表にして下さい。  ・1年生は予定を含めて記入してください。  ・手書き、ワード作成などは問いません。 |

整合性が取れない場合は推薦しかねることをご了承ください。

申告内容に虚偽があり、支給された場合は返金してもらいます。可能な限りの提出を願います。