

学校法人稲置学園広報規程

(趣 旨)

第1条 この規程は、学校法人稲置学園（以下「法人」という。）及び法人が設置する各学校（以下「設置学校」という。）における広報活動について必要な事項を定める。

(広報の目的)

第2条 法人及び設置学校は次の各号の目的のために広報を行うものとする。

- (1) 法人及び設置学校の情報を正確に発信すること
- (2) 法人及び設置学校への理解と関心を高めること
- (3) 法人経営の透明度の向上を図ること

(広報の対象となる情報)

第3条 広報の対象とする情報の範囲は、次のとおりとする。

- (1) 入試に関する情報
- (2) カリキュラムに関する情報
- (3) 教育研究に関する情報
- (4) 財務に関する情報
- (5) 役員に関する情報
- (6) その他法人の主要な情報

(広報の対象としてはならない情報)

第4条 前条の定めにかかわらず、次に掲げる情報は対象外とする。

- (1) 広報の対象とした場合、法人及び設置学校の経営に支障を及ぼすおそれのある情報
- (2) 広報の対象とした場合、個人のプライバシー権その他の正当な利益を侵害するおそれのある情報
- (3) 広報の対象とした場合、法人及び設置学校の正当な利益を侵害するおそれのある情報
- (4) その他広報の対象とした場合、違法又は看過しがたい問題を生ずるおそれのある情報

(広報の方法)

第5条 法人及び設置学校は次に掲げる方法で広報を行い、広報目的と経営採算の両面から最も効果のある方法を選択しなければならない。

- (1) 新聞、進学情報誌等のメディア広告
- (2) 法人及び設置学校のホームページ
- (3) 法人及び設置学校発行の広報誌等
- (4) その他理事長が認める方法

(担当部門)

第6条 広報の担当部門は、金沢星稜大学事務局（以下「大学事務局」という。）入学・広報センター及び設置学校の担当課（以下「担当課」という。）とし、連携を図りながら広報活動及び事務処理を行う。

(遵守事項)

第7条 大学事務局入学・広報センター及び担当課は、情報を発信するに当たり、次に掲げる事項に十分留意しなければならない。

- (1) 正確かつ迅速に発信すること
 - (2) 分かりやすい表現で発信すること
 - (3) 情報を幅広く取り上げること
 - (4) 機密事項を流さないこと
 - (5) 個人のプライバシーに配慮すること
- (問い合わせへの対応)

第8条 大学事務局入学・広報センター及び担当課は、発信した情報についての問い合わせがあった場合、迅速かつ誠実に対応しなければならない。

(改 廃)

第9条 この規程の改廃は、理事会の議を経て行う。

付 則

この規程は、平成19年5月24日に制定し、平成19年5月24日から施行する。

付 則

この規程は、平成20年4月25日に担当部門を改正し、平成20年4月1日から施行する。

付 則

この規程は、平成22年3月26日に担当部門を改正し、平成22年4月1日から施行する。

付 則

この規程は、平成23年4月1日に組織の名称変更に伴い一部改正し、平成23年4月1日から施行する。

平成26年度 F D活動状況

日程	構成員	FD活動のテーマ		目的	活動結果の概要
4/9(水)	全教員	全体会	教育ディベートの基礎と応用	教育ディベートの基礎知識及び手法の修得を目指す	ディベートインストラクターの外部講師を招き(前期、後期各1回)、平成26年度基礎ゼミⅡにおいて取り入れられる予定の教育ディベートの基礎知識及び手法を学んだ。
5/14(水)	経済学部教員	全体会	基礎ゼミⅡディベート大会について	ディベート大会の実施案の作成と学生への指導方法の確立を目指す	平成26年度基礎ゼミⅡの成果発表としてのディベート大会の開催に向けた実施案を作成した。また実施後に翌年度のための課題を確認した。
6/11(水)	経済学部教員	分科会	ゼミナール研究発表の在り方	ゼミナールの成果および研究発表のあり方を確認する	1.2年次の基礎ゼミ及び3.4年次専門ゼミにおける成果発表会の実施および評価方法について、各ゼミごとの分科会で検討した。
7/9(水)	経済学部教員	分科会	新入生研修(山中研修)の在り方	新入生研修(山中研修)をよりよいものにする	研修の目的を明確に検討し、そのための具体的な内容を提案した。
10/8(水)	人間科学部 スポーツ学科教員	全体会	スポーツ実技科目のカリキュラム改善案の策定	スポーツ実技競技の体系化とフィールド系授業の充実を目指す	「AP,CP,DPの修正」「シラバスにおける教育目標の明確化」「施設、用具に関する改善策」等を検討した。
11/12(水)	人間科学部 スポーツ学科教員	分科会	特別支援教育課程における効果的授業について	障害学生への合理的配慮提供システムの構築と一般学生への障害理解のための授業構築	障がい学生支援マニュアルの検証、ピアサポート体制を目指す障がい者理解及び地域貢献活動となるフィールド授業の構築を検討した。
12/10(水)	人間科学部 こども学科教員	分科会	アクティブラーニングを学士力へ繋げるカリキュラムの在り方	フィールド系科目の目的、内容及び評価のあり方の検討	知識を活用し課題解決を目的とする「高次のアクティブラーニング」への制度設計の検討をした。
1/14(水)	教養教育部教員	分科会	教室環境の利活用と工夫	クラスサイズ、設備等を効果的に用いた具体的な教授法の考察	メディア環境を含めた教室環境の在り方、機器等の活用法、指導法を検討した。

金沢星稜大学キャリアセンター規程

(名 称)

第1条 このセンターは、金沢星稜大学キャリアセンター（以下「センター」という。）と称し、金沢星稜大学及び金沢星稜大学女子短期大学部合同で設置する。

(目 的)

第2条 センターは、学校法人稲置学園の建学の精神である「誠実にして社会に役立つ人間の育成」に基づき、本学のキャリア教育について企画・立案するとともに、学生の就職活動等に対し、必要な教育及び指導助言等を行うことにより、本学におけるキャリア教育の推進に寄与することを目的とする。

(事 業)

第3条 センターは、前条の目的を達成するため次の事業を行う。

- (1) キャリア教育に関すること
- (2) 進路支援センターの運営にすること
- (3) エクステンションセンターの運営に関すること
- (4) その他センターの目的達成に必要な事業

(構 成)

第4条 センターは、センター長、センター員及び事務職員をもって構成する。

(センター長)

第5条 センター長は、大学または短期大学部専任教育職員の教授のうちから、理事長が任命する。

2 センター長は、センターの業務を統括し、センターを代表する。

(センター員)

第6条 センター員は、次の各号に掲げる者とする。

- (1) 大学及び短期大学部の教育職員
 - (2) その他大学または短期大学部の学長が必要と認めた者
- (事務職員)

第7条 センターに事務は、進路支援センター及びエクステンションセンター職員が行う。

(管 理)

第8条 センターの業務は、協議会で管理する。

2 センターに関する協議会の任務は次のとおりとする。

- (1) 組織に関する事項
- (2) 予算案に関する事項
- (3) 人事案に関する事項
- (4) その他センターに関する重要事項

(運営委員会)

第9条 センターに、業務を円滑に運営するためセンター運営委員会（以下「運営委員会」という。）を置く。

2 運営委員会は、次に掲げる構成員をもって組織する。

- (1) センター長
- (2) センター員
- (3) その他センター長が必要と認めた者

- 3 運営委員会は、センター長が招集し、その議長となる。
- 4 運営委員会は、委員の過半数の出席で成立し、議事は、出席者の過半数で決する。
(規程の改廃)

第10条 この規程の改廃は、協議会の議を経て、理事長が行う。

付 則

この規程は平成26年3月24日に制定し、平成26年4月1日から施行する。

就職ガイダンスの概要

3年次（H27年3月卒生）対象 H25年度後期 就職ガイダンス等の予定

回	日 程	曜 日	時 間	内 容	備 考
第1回	7/24	水	16:10～17:40	就職・進路ガイダンス	進路の如何に問わず、全員参加
第2回	8/6	火	午前	SPIテスト①	
第3回	9/25	水	16:10～17:40	SPIテスト①解説	
第4回	10/2	水	16:10～17:40	自己分析講座①	
第5回	10/9	水	16:10～17:40	クレペリン模試①	
第6回	10/15～21		後日案内	Webテスト①	日程期間中に受検すること
第7回	10/16	水	16:10～17:40	自己分析講座②	
第8回	10/23	水	16:10～17:40	女子学生 ヘア講座	女子学生対象 スーツ着用のこと
第9回	10/30	水	16:10～17:40	女子学生メイクアップ講座 ※	女子学生対象(11/13かどちらかに参加すること)
				自己分析講座③ ※	11/13かどちらかに参加すること
第10回	11/6	水	16:10～17:40	ビジネスマナー講座	スーツ着用のこと
第11回	11/12～18			Webテスト②	日程期間中に各自で受検すること
第9回	11/13	水	16:10～17:40	女子学生メイクアップ講座 ※	女子学生対象(10/30かどちらかに参加すること)
				自己分析講座③ ※	10/30かどちらかに参加すること
第12回	11/20	水	16:10～17:40	クレペリン模試①解説、ほしなびの説明	
第13・14回	11/16・17	土日	終日	業界研究①②	スーツ着用のこと
第15回	11/27	水	16:10～17:40	解禁直前！4年生の就活体験談、 本学がオススメできない企業について	
第16回	12/4	水	16:10～17:40	福井Uターンガイダンス クレペリン模試②	福井県出身者対象は クレペリン②は18:00～19:30
第17・18回	12/7・8	土日	終日	学内合同会社説明会①②	スーツ着用のこと
第19回	12/10～16			Webテスト③	日程期間中に各自で受検すること
第20回	12/11	水	16:10～17:40	志望動機の書き方など履歴書作成対策	
	12/18	水			卒研 発表会
第21回	1/8	水	16:10～17:40	SPIテスト②	スーツ着用のこと
第22～24回	1/11・12・13	土日月	終日	学内合同企業説明会③④⑤	スーツ着用のこと
第25回	1/15 (補講日)	水	16:10～17:40	女子向けSPIテスト	女子学生対象
第26回	1/22	水	16:10～17:40	感じの良い第一印象(電話応対、面接対策)作り	スーツ着用のこと
第27回	1/29	水	16:10～17:40	SPIテスト②(性格テスト部分)解説	スーツ着用のこと
	12/3・5・6	火木金	8:30～18:00 の間(予約制)	【男子】履歴書用写真撮影会 (プロカメラマン・理容師)	希望者男子学生対象 スーツ着用のこと 詳細は後日案内
	1/16・17 20・21	木金 月火	8:30～18:00 の間(予約制)	【女子】履歴書用写真撮影会 (プロカメラマン・美容師)	希望者女子学生対象 スーツ着用のこと 詳細は後日案内
第28～31回	2/8・9 17・18	土日	終日	学内合同会社説明会⑥⑦⑧⑨	スーツ着用のこと
第32回	2か3月中		終日(予定)	OB・OGとの懇談会	スーツ着用のこと
保護者 対象	2/8	土	13:00～17:00 (予定)	保護者向け就職ガイダンス	保護者宛てに年内に文書で案内送付予定
第33回	4月下旬～ 5月上旬	水	16:10～17:40	本学がオススメできない企業について、 その他連絡事項(内定をもらった後の流れなど)	民間への就職活動をしている人のみ

「就職合宿」

合宿① A	11/1～2	金土	1日18:00頃～ 2日18:00頃まで	第1回就職合宿 (自己分析・履歴書対策) ※	希望者のみ(11/23～24かどちらかに参加) 詳細は後日案内
合宿① B	11/23～24	土日	23日13:00頃～ 24日13:00頃まで	第1回就職合宿 (自己分析・履歴書対策) ※	希望者のみ(11/1～2とどちらかに参加) 詳細は後日案内
合宿②	11/30～12/1	土日	30日13:00頃～ 1日13:00頃まで	第2回就職合宿 (筆記試験対策)	希望者のみ (1回のみ開催。希望者はこの2日間に参加を！) 詳細は後日案内
合宿③ A	12/14～15	土日	14日13:00頃～ 15日13:00頃まで	第3回就職合宿 (グループディスカッション対策) ※	希望者のみ スーツ着用のこと(12/21～22かどちらかに参加)詳細は後日案内
合宿③ B	12/21～22	土日	21日13:00頃～ 22日13:00頃まで	第3回就職合宿 (グループディスカッション対策) ※	希望者のみ スーツ着用のこと(12/14～15かどちらかに参加)詳細は後日案内
合宿④ A	1/25～26	土日	25日13:00頃～ 26日13:00頃まで	第4回就職合宿 (面接対策) ※	希望者のみ スーツ着用のこと(2/15～16かどちらかに参加)詳細は後日案内
合宿④ B	2/15～16	土日	15日13:00頃～ 16日13:00頃まで	第4回就職合宿 (面接対策) ※	希望者のみ スーツ着用のこと(1/25～26かどちらかに参加)詳細は後日案内

※選択式です。どちらかに参加すること。(合宿は希望者のみどちらかに参加)

●毎回、出席を取ります。必ず学生証を持参すること。もし忘れた場合は、欠席扱いとします。

●直前に日時が変更になったり、場所、ガイダンス内容が加わる可能性もあります。予めご了解下さい。 その場合は、ほしメルにて案内するので、ほしメルは必ず登録すること！

ほしメルは、進路課の発信専用のメールです。メールでの問合せは、基本的に一切受付できません。もしメールアドレスを変更した場合は、直接進路課まで申告しにくること。

就職合宿の概要

ほし☆たびは、2010年8月より名古屋ー北海道苫小牧間の2泊3日で実施されました。船内の逃げ場のない中で、自己PRやグループディスカッション等を何度も繰り返し行うことで、自分の成長に自信をつけ、就職活動へ臨むための事前準備を行う。

就職合宿では、内定を獲得した先輩が就職活動を行う後輩サポートし、プレゼンテーション、面接練習を徹底して何度も繰り返し行います。この合宿へ参加することで、就職活動への意識をさらに高めることができます。

洋上就職合宿クルーズ ほし☆たび

「ロジカルシンキング」「プレゼンテーション」、そして「4年生のスゴサを知る」の3つのテーマで実施する洋上の就職合宿。就活を終えた4年次「スキッパー（舵取り）」と1・2年次「クルー（乗組員）」が昨年は9月に韓国・ロシア、3月に上海へ渡航しました。

「海を越えて、自分を越える旅」へ、いざ出航！

船内ではグループディスカッションで、課題解決に取り組みます。

ウラジオストクへ到着！海外を知って視野を広げよう！

旅には就活を勝ち抜いた4年次が同行してアドバイス！

一緒に就活を戦うたくさんの仲間ができる。それも魅力！毎自学長も参加しています。

ロジカルシンキングの基本ロジックツリーを使っているプレゼンテーション。

さあ、みんなそろって満足できる未来をつかもう！

24時間耐久 就職合宿

泊まり込みで就活に勝つための「特訓」を行う就職合宿。希望通りの就職を達成した先輩たちが口をそろえて「参加してよかった！」と語る金沢星稜大学独自のイベントです！

ひとつの課題に対して数人でグループディスカッションを行います！

プレゼンテーションを何度も行い、面接で話す力を養う！

マナーを強化して第一印象から勝ちに行く！

就活の要は論理的な思考！

就活は個人戦ではなく団体戦！全員が一丸となって取り組みます！

先輩が面接官になって面接練習を徹底指導！

内定を獲得した先輩が就活生を徹底サポート！

【平成27年度大学案内より抜粋】

資格取得支援

就職に有利なさまざまな資格を、大学で効率よく取得。

本学では、実社会で役立つ幅広い資格の取得を積極的に支援するエクステンションセンターを設置しています。専門学校などに比べて格安の受講料が設定され、一般の方々にも開放されています。在学生には受講料がさらに優遇され、大学にいながらにしてさまざまなジャンルの資格を取得できます。

エクステンションセンター

学生の資格取得を全面的にサポート

本学では学生の皆さんの資格取得を全面的に支援しています。その中心となるエクステンションセンターは、在学生から卒業生、一般の方々にまで開かれた、各種資格取得・国家試験合格のための教育支援を行っています。



エクステンションセンター

エクステンションセンターの特長

受講料が安価

各種資格学校と比較して受講料は1/2～1/5。経済的負担を軽減しています。

受験対策なので、効率よく学習

独学では学習の時間と効率にムダが生じます。エクステンションセンターの講義は各分野専門の講師がポイントを絞った効率的な学習プログラムを提供します。

大学内で受講可能

大学の授業後の教室を使用し、課外の時間に開講しているため、移動時間、交通費の負担がありません。

スケジュールしやすい授業日程

大学の授業との並行を考慮して授業日程を設定。複数講座の選択も可能です。

合格実績の高さ

専門学校や資格専門学校に劣らない全国平均を上回る合格実績をあげています。

学習支援制度・再受講制度・単位認定制度

一定の試験に合格すると、報奨金が支給される資格があります。また、不合格となった場合にも一定の条件で受講料割引となって再受講できる制度など、受講生にとって多くのメリットがあります。さらに、単位認定資格を取得すると一定の科目を取得したものと単位認定されます。

自習室も完備

試験に合格するためには学習環境も大切です。学内には個別ブース、自習室など受講生が集中して学習できる環境を整えています。また、図書館や情報演習室も利用できるため学習に必要な知識を補うことも可能です。

エクステンションセンター開講講座一覧（2014年度）

会計・経理・金融系 関連コース

- 全経簿記3級コース ●日商簿記3級・2級・1級コース ●税理士簿記論・財務諸表論・消費税法受験コース
- AFP/FP技能士2級コース ●金融窓口サービス技能士検定3級コース ●証券外務員二種コース
- コンピュータ会計3級・2級コース ●ビジネス会計検定コース

パソコン・情報処理系 関連コース

- パソコン基礎コース(Word・Excel) ●Word3級・2級・1級コース ●Excel3級・2級・1級コース
- ITパスポート受験コース ●Access3級・2級コース ●Webクリエイターコース
- Illustratorクリエイターコース ●Photoshopクリエイターコース

法律・法務系 関連コース

- ビジネス実務法務検定コース ●宅地建物取引主任者受験コース ●行政書士受験コース ●社会保険労務士受験コース

ビジネス系・その他コース

- 販売士検定3級・2級・1級コース ●秘書技能検定2級・準1級コース ●医療事務(医療コンピュータ)コース
- ビジネス能力検定試験2級受験コース ●TOEIC受験コース ●日経TEST受験コース ●旅行業務取扱管理者コース(国内・総合)

実務実践 関連コース

- 最新ビジネス会計実務講座 ●新入者向け「学生生活スタート」講座 ●新社会人即戦力「実践塾」講座

新しい受講スタイル! Web学習システム導入!

ライブ講義をそのまま収録したムービーを、パソコン上で見ながら学習できる「Web学習システム」を導入しています。講座期間中、自分の都合にあわせた日時に、何度でも納得がいくまで受講することが可能です。さらにLMS(学習管理システム: Learning Management System)も採用。eラーニングの実施に必要な、学習教材の配信や成績などを統合して管理します。また、肝心の試験対策には担当講師がしっかりフォロー。必要に応じてライブ講義により検定対策講座を実施します。

Web学習システム導入講座

- ①簿記3級・2級・1級コース
- ②ITパスポート試験受験コース
- ③ビジネス実務法務3級・2級受験コース
- ④宅地建物取引主任者受験コース
- ⑤行政書士受験コース
- ⑥社会保険労務士受験コース
- ⑦英語学習システム

【平成27年度大学案内より抜粋】

平成26年度 検定試験受験者数及び合格者数一覧

(単位：人)

種類	検定試験名	級	大学受験者	大学合格者	短大受験者	短大合格者	受験者合計	合格者合計	
パソコン・IT系	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門	3級	76	75	130	124	206	199	
		2級	42	35	99	66	141	101	
		1級	7	6	11	6	18	12	
	コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門	3級	91	85	134	110	225	195	
		2級	46	45	33	16	79	61	
		1級	0	0	5	0	5	0	
	コンピュータサービス技能評価試験 データベース部門	3級	5	5	0	0	5	5	
		2級	1	1	0	0	1	1	
	Webクリエイター能力検定	上級	16	15	1	1	17	16	
	Illustratorクリエイター能力認定試験	エキスパート	4	4	0	0	4	4	
Photoshopクリエイター能力認定試験	エキスパート	9	6	0	0	9	6		
金融・会計・経理系	日商簿記検定	3級	129	45	112	28	241	73	
		2級	38	7	19	2	57	9	
		1級	5	0	3	0	8	0	
	全経簿記能力検定	3級	20	19	133	109	153	128	
		2級	0	0	90	45	90	45	
	ファイナンシャル・プランニング技能検定	3級 学科	19	16	1	1	20	17	
		3級 実技	18	16	2	2	20	18	
		2級 学科	3	2	0	0	3	2	
		2級 実技	1	0	0	0	1	0	
	コンピュータ会計能力検定	3級	7	6	0	0	7	6	
		2級	0	0	11	10	11	10	
	電卓計算能力検定	2級	0	0	147	86	147	86	
		1級	0	0	1	0	1	0	
	ビジネス会計検定	3級	21	11	1	0	22	11	
	所得税法能力検定	3級	0	0	48	27	48	27	
		2級	6	6	0	0	6	6	
	法人税法能力検定	2級	6	6	0	0	6	6	
ビジネス・語学系	販売士検定	3級	35	20	0	0	35	20	
		2級	27	10	0	0	27	10	
	ビジネス能力検定(B検)ジョブパス	2級	40	20	0	0	40	20	
	サービス接客検定	3級	0	0	156	106	156	106	
		2級	0	0	38	28	38	28	
	秘書検定	3級	1	1	149	127	150	128	
		2級	20	12	8	3	28	15	
		準1級	1	0	8	1	9	1	
	ABC(アシスタント・ブライダル・コーディネーター)			1	0	8	7	9	7
	手話技能検定	5級	1	1	58	56	59	57	
	日本語検定	3級	0	0	155	85	155	85	
	TOEIC IPテスト			84	－	8	－	92	－
合 計			780	475	1,569	1,046	2,349	1,521	

(注) 1. 上記の数には、講座を受講していない学生数を含む。
2. 上記の数は、平成27年2月末である。